



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

PROCEDURY ZMIAN DOKUMENTÓW WYKORZYSTYWANYCH W PROCESIE CERTYFIKACJI

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa zasady wprowadzenia zmian w dokumentach będących podstawą wdrażania przez Stowarzyszenie LGD „Kraina Dinozaurów” procesu certyfikacji produktów, usług i wydarzeń w ramach marki „Dobre Bo Lokalne”.
2. Dokumenty wskazane pkt. 1 oznaczają:
 - a) Zasady procesu certyfikacji produktów, usług i wydarzeń lokalnych przez Lokalną Grupę Działania „Kraina Dinozaurów”;
 - b) Regulamin konkursu przyznawania certyfikatu marki „Dobre Bo Lokalne” wraz załącznikiem nr 2, tj. „Formularzem zgłoszeniowym”
 - c) Regulamin Komisji Certyfikacyjnej przyznawania certyfikatu marki „Dobre Bo Lokalne” wraz załącznikiem, tj. „Kartą Oceny”
 - d) Procedury zmian dokumentów wykorzystywanych w procesie certyfikacji.
3. Za wprowadzenie zmian odpowiada Lokalna Grupa Działania „Kraina Dinozaurów”, zwana dalej Organizatorem, z siedzibą w Ozimku.
4. Realizacją wprowadzenia zmian, a w szczególności: przyjmowaniem informacji i uwag nt. wdrażanego procesu certyfikacji produktów, usług i wydarzeń lokalnych, przygotowaniem wniosków o zmiany w dokumentach zajmuje się Biuro Organizatora. Biuro mieści się w Ozimku, ul. Juliusza Słowackiego 18, 46-040, zwane dalej Biurem.
5. Formalnym reprezentantem Organizatora jest Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Kraina Dinozaurów”, zwany dalej Zarządem, który odpowiada za przyjęcia w formie uchwały zmian w dokumentach wymienionych w pkt. 2.

§ 2 ZAKRES WPROWADZANYCH ZMIAN

Zmiany wprowadzane w dokumentach wymienionych w pkt. 2 § 1 mogą dotyczyć:

- a) obszaru wdrażania procesu certyfikacji produktów, usług, wydarzeń lokalnych;
- b) kategorii: produkt/usługa turystyczny/a, produkt/usługa kulinarny/a, produkt/usługa rękodzielniczy/a, produkt/usługa artystyczny/a, produkt/usługa kulturalny/a, wydarzenie) wymienionych w zasadach certyfikacji oraz w Regulaminie Certyfikacji Marki „Dobre Bo Lokalne”;
- c) cykliczności organizowania konkursu;
- d) treści Załącznika nr 2 do Regulaminu certyfikatu marki „Dobre Bo Lokalne” oraz Załącznika do Regulamin Komisji Certyfikacyjnej konkursu przyznawania certyfikatu marki „Dobre Bo Lokalne”.

§ 3 PROCEDURA WPROWADZENIA ZMIAN

1. Procedura wprowadzenia zmian uruchamiana jest na podstawie wniosku przygotowanego przez Biuro na podstawie zebranych danych, uwag i doświadczeń związanych z wdrażaniem procesu certyfikacji produktów, usług i wydarzeń lokalnych.
2. Jedynym uprawnionym podmiotem do przygotowania wniosku jest Biuro.
3. Wniosek zostaje przedstawiony Zarządowi w celu oceny potrzeby wprowadzenia zaproponowanych zmian.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Zarząd podjętą uchwałą wprowadza zmiany.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Zarząd odrzuca wniosek.
6. Dokumenty, w których zaszyły zmiany zostają w zmienionej wersji opublikowane na stronach internetowych Organizatora z informacją o wprowadzonych zmianach w terminie siedmiu dni od daty podjęcia przez Zarząd uchwały.